

Утверждены приказом  
генерального директора  
ООО «ДИМАКС»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Правила посещения «Академии Александра Островского»**

Настоящие Правила определяют порядок пропуска и нахождения посетителей и клиентов, а также лиц, имеющих статус «Ученик Академии» на территорию филиала «Академии Александра Островского» в г. Туле, а также порядок пользования услугами Академии и условия членства в Академии.

Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого клиентами Академии. Положения Правил распространяются на всех посетителей и клиентов Академии, а также лиц, имеющих статус Ученик Академии.

Правила являются обязательными для всех посетителей и клиентов Академии, а также лиц, имеющих статус Ученик Академии. Посетителю, Клиенту Академии, в том числе имеющему статус Ученик Академии, нарушившему Правила, Академия вправе ограничить или прекратить допуск на территорию Академии.

#### **1. Определения и термины**

- 1.1. Академия – филиал «Академии Александра Островского» в г. Тула, расположенная по адресу: Тульская область, г. Тула, ул. Луначарского, д. 63-В), включая все объекты инфраструктуры (корты, тренажерные залы, места общественного питания, места общего пользования)..
- 1.2. Абонемент – документ установленной формы или электронный абонемент, предоставляющий право пользования теннисными кортами Академии иными услугами Академии на условиях и в сроки в соответствии с Договором.
- 1.3. Договор – договор оказания услуг между Академией и Клиентом, заключаемый в качестве публичного договора в порядке ст. 426 ГК РФ с момента внесения Клиентом оплаты за выбранную услугу (услуги).
- 1.4. Клиент – физическое лицо или юридическое лицо (в отношении физических лиц, получивших услуги Академии), заключившее в установленном порядке Договор и оплатившее стоимость услуг Академии. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно заключить Договор с Академией только с письменного согласия со стороны законных представителей, оформленного в установленном порядке. Договор в интересах детей в возрасте до 14 лет заключают их законные представители (родители, опекуны и пр.).
- 1.5. Клубная карта – документ установленной формы или электронная карта, предоставляющие право пользования теннисными кортами и иными услугами Академии на условиях и в сроки в соответствии с Договором.
- 1.6. Посетитель – физическое лицо, находящееся на территории Академии.
- 1.7. Правила – Правила посещения «Академии Александра Островского».
- 1.8. Член Академии – лицо, приобретшее клубную карту или абонемент.
- 1.9. Ученик Академии - лицо до 18 лет включительно (от лица несовершеннолетних Клиентов Академии выступают их законные представители), подавшее заявление на имя старшего тренера Академии (Филиала Академии) о получении статуса «Ученика академии» и о закреплении данного лица за Академией (или г. Тулой) в реестре Российского теннисного тура.
- 1.10. Прайс-лист – утверждённый Академией и действующий на определенный Академией период прейскурант цен на услуги Академии, включающий в себя стоимость и порядок оплаты, включая виды, размеры и порядок предоставления скидок на услуги академии, виды и размеры штрафов/неустоек за нарушение правил и Договора, размещенный на официальном сайте Академии по адресу: <http://schooltennis.ru>.
- 1.11. Разовые услуги – разовые услуги, предоставляемые Академией на основании Прайс-листа (разовые занятия, разовые посещения, иные услуги) без оформления договора с Клиентом, с выдачей Клиенту документа, подтверждающего произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

### 2. Организация доступа на территорию Академии

- 2.1. На территории Академии с целью обеспечения безопасности устанавливается пропускной режим, который включает в себя:
  - мероприятия по контролю доступа сотрудников, Посетителей и Клиентов Академии;
  - регламент организации пропуска автотранспорта на территорию Академии;
  - обеспечение контроля за ввозом (ввозом) и выносом (вывозом) материальных ценностей;
  - ограничение доступа на территорию Академии посторонних лиц;
  - ограничение доступа на территорию Академии в нерабочее время.
- 2.2. Мероприятия по организации допуска в Академию и соблюдения правил присутствия на территории Академии осуществляются организацией, с которой у Академии заключен договор на оказание охранных услуг.
- 2.3. Порядок доступа на территорию и формы документов допуска утверждаются генеральным директором Академии.
- 2.4. Контроль территории Академии осуществляется посредством круглосуточного видеонаблюдения.
- 2.5. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей на территорию Академии производится по специальным пропускам (в т.ч. для транспортных средств), выданным Администрацией Академии.
- 2.6. В целях осуществления оперативного контроля сотрудники охраны имеют право в любое время потребовать к проверке документ/клубная карта/а основания нахождения на территории Академии проверяемое лицо в сопровождении охраны выводится за территорию Академии и не допускается до выяснения обстоятельств. По данным случаям составляется рапорт о происшествии и передается Администрации Академии для рассмотрения и принятия мер.
- 2.7. Порядок допуска Посетителей и Клиентов на территорию Академии:
  - 2.7.1. вход на территорию Академии для Посетителей является свободным;
  - 2.7.2. при разовом визите Посетитель получает разовый пропуск, постоянная карта-пропуск не выдается;
  - 2.7.3. при первом визите Клиента ему предоставляется право временного посещения, при заключении Договора и оплате услуг Клиенту выдается пластиковая клубная карта/абонемент, на которых нанесен идентификационный номер. Данные о клиенте и номер выданной карты заносятся в программу;
  - 2.7.4. при последующем визите Член Академии имеет право прохода на территорию Академии при необходимости, предъявив клубную карту/абонемент;
  - 2.7.5. по окончании срока действия Договора карта возвращается администратору Академии.
- 2.8. Малолетние лица (в возрасте от 3-х до 7-ти лет), в т.ч. Клиенты Академии, могут находиться на территории Академии только в присутствии родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц), которые несут полную ответственность за малолетнего ребёнка.

### 3. Режим работы Академии.

- 3.1. Часы работы Академии: ежедневно с 7.00 до 23.00, без выходных (кроме случаев, установленных приказом Академии). Вход на территорию Академии осуществляется до 21 ч. 50 мин (за исключением Клиентов, время занятия которых включает в себя период с 22.00 до 23.00). В течение 30 (тридцать) минут по окончании занятия либо времени, указанном разовом пропуске, Клиент/Посетитель должен покинуть Академию. Время пребывания в Академии, превышающее допустимое, оплачивается согласно прейскуранту дополнительных услуг.
- 3.2. Академия имеет право изменять часы работы.
- 3.3. Территория Академии может закрываться для проведения профилактических работ (сроком до 4 (четырёх) календарных дней) один раз в квартал, а также сроком до 10 (десяти) календарных дней 1 (один) раз в год. О проведении профилактических работ Посетители и Клиенты Академии информируются в срок не позднее 3 (Трёх) календарных дней до даты закрытия путем размещения объявления на информационном сайте Академии в сети Интернет ([www.schooltennis.ru](http://www.schooltennis.ru)) и/или размещения объявления на информационных стендах непосредственно в Академии и/или предоставления вышеуказанной информации при обращении Посетителей/Клиентов и/или посредством смс-рассылки или отправки сообщений на электронную почту в соответствии с п. 4.1 Правил. При этом действие клубных карт и абонементов не продлевается. Клиентам предоставляется возможность отыграть пропущенные по причине профилактических работ часы занятий в согласованное – в соответствии с расписанием Академии - время, равнозначное по стоимости ранее оплаченному по Договору и в пределах срока действия абонемент/клубной карты.
- 3.4. Во время проведения специальных мероприятий (теннисные турниры, презентации и т.п.) Академия вправе ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем Клиенты Академии информируются в порядке, установленном п. 3.3 Правил. При этом Клиентам предоставляется возможность отыграть пропущенное время занятий в порядке, установленном п. 3.3 Правил.

- 3.5. Посещение Академии Клиентами возможно только в установленное время в соответствии с Договором и видом клубной карты/абонемена. В случае посещения Академии в иное время Клиент оплачивает в кассу Академии стоимость посещения по цене разового занятия (или Разовой услуги, в зависимости от вида посещения) согласно прейскуранту Академии.

### 4. Оформление договоров. Членство в Академии.

- 4.1. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Клиент предоставляет о себе следующую информацию: паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты. С согласия Клиента Академия информирует его о состоянии клубной карты/абонемена, о проходящих мероприятиях и пр., в т.ч. посредством рассылки информационных сообщений через мобильную (SMS) и интернет-связь.
- 4.2. Договор с Академией может заключаться Клиентом- физическим лицом посредством принятия последним публичной оферты и внесением денежных средств в наличной форме в кассу или в безналичной форме, банковской картой, в том числе на электронную платежную карту для последующей оплаты услуг в безналичной форме с использованием электронной платежной карты в соответствии с Прайс-листом. Академия вправе предоставлять услуги держателю электронной платежной карты, в том числе несовершеннолетнему лицу, без несения обязанности согласования расходов такого несовершеннолетнего лица с его законным представителем/Клиентом, внесшим денежные средства на электронную платежную карту. Академия не несет ответственности за действия/расходы несовершеннолетних лиц, не согласованные такими лицами с законными представителями/Клиентами, заключившими внесшими денежные средства на электронную платежную карту.
- 4.3. Для целей информирования Клиентов Академии об исполнении Договоров, в том числе, заключенных Клиентами в интересах несовершеннолетних лиц, включая сведения о производимых несовершеннолетними лицами расходах с использованием электронных платежных карты иные сведения, по соответствующему запросу Клиентов Академия направляет запрошенную информацию в порядке, предусмотренном п. 4.1 Правил.
- 4.4. В случае изменения данных, предоставленных при заключении Договора, Клиент обязан оповестить об этом Академию. В ином случае, Академия не несет ответственности за непредоставление и/или ненадлежащее предоставление информации.
- 4.5. Стоимость оказания услуг определяется в соответствии с действующим Прайс-листом Академии. Оплата за услуги принимается в наличной и безналичной форме в рублях и по банковским картам.
- 4.6. Аренда теннисных кортов с целью предоставления тренерских услуг осуществляется только с согласия Администрации Академии и для занятий не более чем с 2-мя детьми на корте. Групповые занятия могут вести только тренеры, с которыми у Академии заключены договоры на оказания услуг.
- 4.7. Академия вправе в одностороннем порядке пересматривать Прейскурант цен по мере необходимости. О введении новых тарифов Клиенты извещаются в срок не позднее 5 (пять) календарных дней до их введения путем размещения на информационном сайте Академии в сети Интернет ([www.schooltennis.ru](http://www.schooltennis.ru)) и/или размещения нового Прайс-листа на информационных стендах непосредственно в Академии и/или предоставления вышеуказанной информации при обращении Клиентов. При этом стоимость оплаченных Клиентом на момент введения нового Прайс-листа Услуг изменению не подлежит.
- 4.8. До начала первого занятия каждый Клиент предоставляет медицинскую справку установленной формы об отсутствии противопоказаний к занятию спортом (теннисом, в частности), а также проходит вводные инструктажи. В противном случае Администрация Академии имеет право ограничить доступ на корты до прохождения всех необходимых процедур. При этом утраченные часы занятий не восстанавливаются, денежная компенсация не выплачивается.

### 5. Членство в Академии.

- 5.1. Подтверждением членства в Академии служит клубная карта или абонемент.
- 5.2. Клубная карта/абонемент являются собственностью Академии, выдаются на конкретное лицо (именные) и не могут быть переданы другим лицам.
- 5.3. Клубная карта и/или абонемент выдаются на период действия Договора, открываются с даты подписания Договора (или иной указанной в Договоре даты). В зависимости от вида клубная карта и/или абонемент дают право использовать теннисные корты индивидуально, с тренером или посещать групповые занятия по расписанию, а также право получать иные дополнительные услуги.
- 5.4. Стоимость клубной карты/абонемена сохраняется неизменной на весь период действия Договора при условии оплаты в установленные Договором сроки.
- 5.5. Прайс-лист цен на аренду (покупка клубной карты) кортов действует при единовременной оплате за полный календарный месяц



- 5.6. По окончании срока действия Договора клубная карта может быть продлена на следующий срок. Стоимость годового продления клубной карты при непрерывном членстве в Академии рассчитывается с учетом действующей системы индивидуальных скидок от стоимости клубной карты при первоначальном приобретении (при наличии действующих скидок). В остальных случаях новая клубная карта оформляется в общем порядке.
- 5.7. Клубная карта/абонемент являются пропуском в Академию, по запросу предъявляются на посту охраны и на рецепции. В случае утери Клубной карты/абонемента член Академии имеет право на их восстановление, при этом он оплачивает стоимость услуг по изготовлению клубной карты/абонемента согласно прейскуранту.
- 5.8. Член Академии имеет право пригласить своих друзей и родственников в общем количестве не более 3-х человек (4 человека на корте), предупредив Администрацию не позднее 24 (Двадцати четырех) часов до начала занятия. При этом он несет ответственность за несоблюдение правил посещения, неоплаченные чеки своих гостей, а также повреждение/порчу оборудования и имущества его гостями.
- 5.9. Клубная карта/абонемент могут быть заблокированы, а Договор расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом Правил. При этом уплаченные денежные средства не возвращаются.

### 6. Порядок предоставления услуг

- 6.1. После внесения оплаты стоимости разового посещения Клиент, а член Академии – проверки на ресепшне вида и срока действия Клубной карты/абонемента – получает ключ от шкафчика в раздевалке.
- 6.2. Дети в возрасте до 12 (Двенадцати) лет переодеваются в детских раздевалках согласно полу ребенка. Присутствие родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) в детской раздевалке со своим ребенком допускается.
- 6.3. По окончании занятия Клиент сдает арендованный и/или предоставленный в пользование инвентарь, а также ключ от шкафчика на ресепшне, после чего забирает клубную карту/абонемент. В случае утери или порчи оборудования и инвентаря, в т.ч. ключа от шкафчика, номерка от гардероба взимается штраф в размере, установленном Академией.
- 6.4. Дополнительные услуги предоставляются Клиентам по предварительной записи за дополнительную плату. Оплата стоимости услуг производится в порядке предоплаты. Запись на дополнительные услуги и их оплата производятся на ресепшне Академии.
- 6.5. При наличии уважительных причин по усмотрению Администрации Академии Клиенту может быть предоставлено право перенести забронированное занятие (индивидуальная аренда корта, индивидуальное занятие с тренером, сплит с тренером) до окончания действия договора, и при наличии свободного - в соответствии с расписанием Академии и при наличии свободного времени, равнозначного по стоимости ранее оплаченному по Договору. Клиент обязан уведомить Академию о наличии уважительных причин пропуска забронированных занятий, предупредив Администрацию Академии не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени начала занятия по телефону Академии, указанному на официальном сайте Академии, или по электронной почте: [info@schooltennis.ru](mailto:info@schooltennis.ru). Информация регистрируется администратором ресепшн с 7.30 до 22.30. В случае несвоевременного предупреждения перенос занятий Администрацией не рассматривается, услуга считается оказанной, уплаченная сумма не возвращается.  
Пропущенные Клиентом групповые занятия компенсации не подлежат вне зависимости от причин пропуска.
- 6.6. Опоздание Клиента на занятие и/или услугу не влечет за собой продления времени занятия/оказания услуг(и) до продолжительности в соответствии с условиями Договора.
- 6.7. «Игровой час» игры на теннисном корте составляет 60 (Шестьдесят) минут. При этом за 5 (пять) минут до окончания «игрового часа» Клиент должен завершить занятие и покинуть теннисный корт. В случае нахождения на корте по истечении 5 (Пяти) минут с окончания «игрового часа» (или последнего «игрового часа» – при нескольких подряд), Клиент оплачивает 50 % (пятьдесят процентов) стоимости 1 (одного) часа аренды теннисного корта, в соответствии с Прайс-листом Академии. Академия вправе списать указанную стоимость с клубной карты/абонемента, с последующим перерасчетом оплаченных занятий/услуг.
- 6.8. При желании продлить время пребывания на корте (сверх оплаченного) по окончании занятия в случае наличия свободного теннисного корта, Клиент извещает об этом Администратора и, оплатив стоимость аренды теннисного корта по Прейскуранту, продолжает занятие.
- 6.9. На теннисных кортах можно находиться только в специальной спортивной одежде и обуви.  
В случае нарушения данного пункта Посетитель/Клиент выплачивают штраф в соответствии с установленном Академией размером. При этом Администрация Академии оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, без выплаты компенсации за неиспользованные занятия и/или услуги.
- 6.10. При пользовании теннисными кортами Клиенты несут ответственность за себя, своих детей и гостей.
- 6.11. Родителям, иным законным представителям (или уполномоченным ими лицами) запрещено вмешиваться в процесс занятий, проводимых тренерами Академии, и требовать изменений занятий.
- 6.12. Присутствие родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) во время занятия на корте запрещается.

- 6.13. В случае явного неадекватного поведения со стороны ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) Академия вправе требовать от родителей, иных законных представителей (или уполномоченных ими лиц) личного присутствия при посещении ребенком Академии либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 6.14. Занятия теннисом не желательны для Клиентов с медицинскими противопоказаниями (заболевания сердца, эпилепсия, злокачественные новообразования, заболевания опорно-двигательного аппарата, воспалительные процессы, незалеченные травмы и т.д.). Всю ответственность за возможные ухудшения состояния здоровья в связи с наличием медицинских противопоказаний Клиентов/Учеников Академии несут Клиенты/Посетители и/или законные представители Учеников.
- 6.15. Академия не несет ответственность за состояние здоровья и возможный травматизм Клиентов и Посетителей.

### **7. На территории Академии запрещается:**

- использовать теннисные корты и иную инфраструктуру Академии не по назначению;
- проносить любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия;
- проносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества;
- проносить и распивать спиртные напитки;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить;
- использовать ненормативную лексику;
- приносить и употреблять еду, йогурты, сладкие продукты и т.п. (исключение составляет продукция фитнес-бара Академии) вне специально отведенных мест;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без письменного разрешения Администрации;
- использовать косметические средства и средства личной гигиены с резким или неприятным запахом;
- выходить на теннисный корт раньше времени начала занятия (в соответствии с условиями Договора);
- находиться на корте при наличии травм и заболеваний, препятствующих занятием спортом.
- использовать во время тренировки на корте жевательную резинку;
- оставлять детей дошкольного и младшего школьного возраста (до 8 лет) без сопровождения взрослых;
- находиться детям в возрасте до 12-ти лет на корте без тренеров;
- находиться с домашними животными без согласования с администрацией;
- оставлять вещи в шкафчиках после окончания занятий;
- входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование, висеть на теннисной сетке, крутить крепежи для теннисного оборудования и т.д.;
- самостоятельно пользоваться музыкальной и другой технической аппаратурой Академии;
- выходить на теннисный корт и/или играть без спортивной одежды (футболка и шорты – для мужчин; футболка и шорты/юбка, теннисное платье – для женщин);
- находиться на территории теннисных кортов в купальных костюмах и обуви на каблуках;
- находиться на теннисном корте в количестве более:
  - ✓ 4 (четыре) человек при индивидуальной аренде корта;
  - ✓ 2(двух) человек при индивидуальном занятии с тренером.
- проводить инструктаж, давать рекомендации на предмет занятий другим Клиентам Академии;
- езда на велосипеде и роликовых коньках, скейт-бордах и т.п.;
- беспокоить других посетителей Академии, нарушать чистоту и порядок;
- вести предпринимательскую и иную деятельность без письменного разрешения Администрации Академии;
- размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы, распространять товары и вести иную деятельность, не связанную с целями посещения Академии (занятия теннисом), без письменного разрешения Администрации Академии.

### **8. Проведение групповых занятий**

- 8.1. Занятия проводятся в соответствии с программами и расписанием групповых занятий Академии, в которых определено время проведения таких занятий.
- 8.2. Расписание занятий находится на ресепшене Академии и на интернет-сайте Академии.
- 8.3. Стоимость абонемента на групповые занятия может меняться в зависимости от фактического количества занятий в месяц. Пропущенные групповые занятия компенсации не подлежат.
- 8.4. Группы формируются по возрастным категориям.
- 8.5. Академия:
  - 8.5.1. самостоятельно разрабатывает и утверждает программы и расписание занятий;

- 8.5.2. вправе вносить изменения в расписание групповых занятий, в т.ч. указанного в расписании тренера, в общем порядке, установленном Правилами;
- 8.5.3. выбирает формы, средства и методы проведения занятий в соответствии с установленными нормами, а также законодательством РФ.
- 8.6. Тренера(ов) для групповых занятий определяет старший тренер Академии с учетом пожеланий Клиентов, исходя из фактического количества тренеров в смене, загруженности тренеров и иных объективных факторов.

### 9. Оплата

- 9.1. Стоимость Услуг(и) определяется в соответствии с Прайс-листом Академии. Порядок оплаты Услуг(и) закрепляется Сторонами в Графике (за исключением случаев предоставления Разовых услуг). НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 9.2. Оплата стоимости Услуг(и) в полном объеме производится заказчиком до начала оказания Услуг(и) в рублях Российской Федерации платежными поручениями на расчетный счет Академии или в кассу Академии в том числе на электронную платежную карту для последующей оплаты услуг в безналичной форме с использованием электронной платежной карты в соответствии с Прайс-листом.
- 9.3. Академия вправе в одностороннем порядке пересматривать Прайс-лист. О введении новых цен на Услуги и/или изменении порядка их оплаты Клиент извещается до их введения путем размещения на информационном сайте Академии в сети Интернет ([www.schooltennis.ru](http://www.schooltennis.ru)) и/или размещения нового Прайс-листа на информационных стендах непосредственно в Академии и/или предоставления вышеуказанной информации при обращении Посетителя или Клиента.

### 10. Прочие положения

- 10.1. Посетители и Клиенты Академии обязаны соблюдать и поддерживать чистоту и общественный порядок, а также общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим находящимся на территории Академии лицам, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 10.2. Администрация имеет право отказать в оказании услуг без объяснения причин отказа, в том числе и в случае нарушений Правил и условий Договора Клиентом, а равно как Посетителем Академии. При нарушении правил поведения и пользования теннисными кортами, а также вынужденном удалении Посетителя и/или Клиента с теннисных кортов денежное возмещение за неиспользованное время не производится.
- 10.3. Все индивидуальные заявления от Клиентов регистрируются администратором ресепшенеи рассматриваются Администрацией Академии в срок до 7 (семи) рабочих дней.
- 10.4. В целях обеспечения безопасности Посетителей и Клиентов и сохранности имущества в Академии ведется видеонаблюдение.
- 10.5. Академия гарантирует, что персональные данные Клиентов используются исключительно для целей обработки заказов и обслуживания Клиентов, в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Администрации персонал Академии не несет ответственности за ценные вещи Клиента (драгоценности, часы, деньги и т.д.), не сданные на хранение в камеру хранения Академии (за дополнительную плату).
- 10.7. Все найденные на территории Академии вещи регистрируются администратором в «Журнале учета забытых и оставленных вещей», хранятся в течение 1 (одного) месяца, затем утилизируются, о чем составляется акт. По вопросу забытых либо утерянных вещей на территории Академии обращаться к администратору на ресепшене.
- 10.8. Академия вправе привлекать для оказания услуг Клиентам третьих лиц без согласия Клиента
- 10.9. Выбор фонового музыкального и иного оформления на территории Академии осуществляется администрацией Академии.
- 10.10. Академия имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять Правила, доводя изменения до сведения Посетителей и Клиентов в порядке, установленном п. 3.3 Правил.